(Raam)overeenkomst

ten behoeve van <naam aanbesteding>

tussen Gemeente Dronten

en

[…naam Opdrachtnemer…]

Datum : <verwachte ingangsdatum>
Zaaknummer : @@@@@

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Dronten, gevestigd aan de Rede 1, 8251 ER te Dronten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn/haar functie van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. […volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer…], statutair gevestigd te […plaats…], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door […naam…] in zijn/haar functie van […functie…], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot <omschrijving opdracht> gedurende een zekere tijd vaste afspraken wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe op <datum> een Meervoudige / Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op Tenderned heeft gepubliceerd;
3. Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd;
4. Opdrachtnemer op […datum…] een inschrijving op de voorgenoemde aanbesteding heeft gedaan;
5. Opdrachtgever de aanbieding van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
6. Opdrachtgever op […datum…] is overgegaan tot gunning van deze aanbesteding aan Opdrachtnemer;
7. Opdrachtnemer in staat is om de werkzaamheden uit te voeren;
8. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Met opmerkingen [J.v.1]: Alleen van toepassing bij Europese aanbestedingen

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de <van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden;

In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Diensten/Leveringen: De onder deze Overeenkomst, conform de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen, te verrichten Diensten/Leveringen op het gebied van <omschrijving opdracht>.

Nadere Overeenkomst: opdrachten die de Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer kan verstrekken tot het verrichten van Diensten/Leveringen.

Inschrijving: de in het kader van de <type aanbesteding> aanbesteding <omschrijving aanbesteding> met kenmerk @@@@@ door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende aanbieding d.d. […datum…].

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. <datum> met kenmerk @@@@@ waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot <omschrijving opdracht > gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de criteria worden beschreven en toegelicht.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Onderwerp van deze Overeenkomst is <omschrijving opdracht >, overeenkomstig het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. <datum> met kenmerk @@@@@ (Bijlage 3) en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. […datum…] (Bijlage 4), welke Opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later

genoemde:

1. dit document;
2. de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen;
3. de <van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden>;
4. het Beschrijvend document d.d. <datum> met kenmerk @@@@@ en bijlagen;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende Inschrijving d.d. [...datum...].

1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd.

Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten/Leveringen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

2. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst gaat in op <datum> voor een periode van <aantal> jaar met <aantal> maal de optie tot verlenging van deze Overeenkomst met een periode van <aantal> jaar. Bij verlenging blijven alle voorwaarden onverkort van kracht, behoudens indexering van de tarieven conform artikel 3.3, tenzij uitdrukkelijk door Partijen anders overeengekomen.

2.2 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie maanden voor verloop van de geldende periode van deze Overeenkomst aan de andere Partij schriftelijk kennis te geven van eventuele gebruikmaking van de mogelijkheid tot verlenging.

2.3 Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege op <datum>.

2.4 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere Overeenkomsten onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.

2.5 Deze Overeenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen en gedateerd addendum bij deze Overeenkomst.

2.6 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 De prijzen zoals ingediend als onderdeel van de Inschrijving (Bijlage 4) zijn van toepassing.

3.2 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten/Leveringen en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

3.3 De overeengekomen tarieven en prijzen dienen geldig te zijn tot en met <datum>. Voor de daaropvolgende jaren mag een prijsindexatie worden toegepast, waarbij de <te hanteren Index benoemen (bv. CBS CPI prijsindex) wordt gebruikt. Indien Opdrachtnemer de indexering wenst toe te passen moet een voorstel met onderbouwing daartoe uiterlijk <datum> van het lopende contractjaar schriftelijk bij de Opdrachtgever worden ingediend. De Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Voorstellen in het kader van indexatie voor het komende jaar die na <datum> van het lopende contractjaar door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen.

3.4 Facturatie vindt achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 dagen na levering aan de Opdrachtgever digitaal te worden toegezonden op facturen@dronten.nl. Op de facturen dient het factuurnummer van Opdrachtnemer en het verplichtingennummer van Opdrachtgever vermeld te staan.

3.5 In aanvulling van hetgeen in artikel <artikelnummer> van de <van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden> is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de facturen op de door Opdrachtgever aan te geven wijze.

4. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, of diens vervanger danwel opvolger.

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [...naam...], of diens vervanger danwel opvolger.

5. Overige Voorwaarden

5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de <van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden>, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

5.2 Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

5.3 Overeenkomst omtrent verwerking persoonsgegevens.
In het kader van het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in de zin van de AVG, wordt tussen de gemeente en de aanbieder een verwerkersovereenkomst afgesloten. Deze maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

Met opmerkingen [J.v.2]: Optioneel en alleen van toepassing wanneer persoonsgegevens onderdeel uitmaken van de opdracht.

6. Integriteitsverklaring

6.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven.

6.2 Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Slotbepaling

7.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voorzover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten/Leveringen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Dronten, d.d. _____	_____, d.d. _____
Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Gemeente Dronten	[…naam organisatie…]
<Naam ondertekenaar>	[…naam ondertekenaar…]
<Functie ondertekenaar>	[…functie ondertekenaar…]

Bijlagen:

Bijlage 1: Nota('s) van Inlichtingen
Bijlage 2: <de van toepassing verklaarde (inkoop)voorwaarden>
Bijlage 3: Beschrijvend document en bijlagen
Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer